



Карта процесса
Планирование деятельности

СМК ИЯИ РАН
КП-02

Издание 1

Лист 1



УТВЕРЖДАЮ
И.О. Директора ИЯИ РАН


М.В. Либанов
2026 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

КАРТА ПРОЦЕССА
Планирование деятельности
СМК ИЯИ РАН КП-02

Дата введения: "14" мая 2026

Москва
2026 г.

	Карта процесса Планирование деятельности	СМК ИЯИ РАН КП-02
		Издание 1
		Лист 2

1. Наименование процесса: Планирование деятельности

2. Владелец процесса: Директор

3. Цель процесса: Обеспечение эффективного и взаимовыгодного взаимодействия с заказчиками, начиная с поиска потенциальных клиентов и заканчивая выполнением заказов и получением обратной связи.

4. Подпроцессы

№ пп	Наименование подпроцесса	Содержание	Руководитель подпроцесса
1.	Подготовка производства	Анализ складских запасов, определение потребностей производства в материалах и комплектующих, обеспечение достаточных запасов МТР и ритмичности поставок компонентов	Заведующий отделом материально-технического снабжения, руководители и главные разработчики проектов

5. Входы процесса

№ пп	Входы (материальные потоки, документы, информация)	Источник (процесс, подразделение, отдел, которые предоставляют входные данные для начала процесса)
1.	Долгосрочные Договоры поставки продукции; Государственные программы	Директор
2.	Информация о тендерах; заявки Заказчиков	Заведующий отделом договорной и закупочной деятельности
3.	Маркетинговые отчеты	Руководители структурных подразделений
4.	Годовой план производства	Начальник опытно-экспериментального механического участка
5.	Отчеты Склада о материалах и комплектующих	Заведующий отделом материально-технического снабжения.
6.	Графики поставок от аутсорсеров	Руководители и главные разработчики проектов
7.	Отчеты о выполнении дневных заданий	Цех, Склад

6. Выходы процесса

№ пп	Выходы (материальные потоки, документы, информация)	Источник (процесс, подразделение, отдел, которые предоставляют входные данные для начала процесса)
1.	База 1С. Отчеты Склада о материалах и комплектующих	Заведующий отделом материально-технического снабжения.
2.	Сопроводительная документация на поставляемые МТР и комплектующие	Бухгалтерия, руководители и главные разработчики проектов
3.	План производства продукции	Руководители структурных подразделений, начальник опытно-экспериментального механического участка
4.	Служебные записки – информация к разработке новых видов продукции	Руководители структурных подразделений, начальник опытно-экспериментального механического участка

Изменение	Лист	Изменение внес	Подпись	Дата

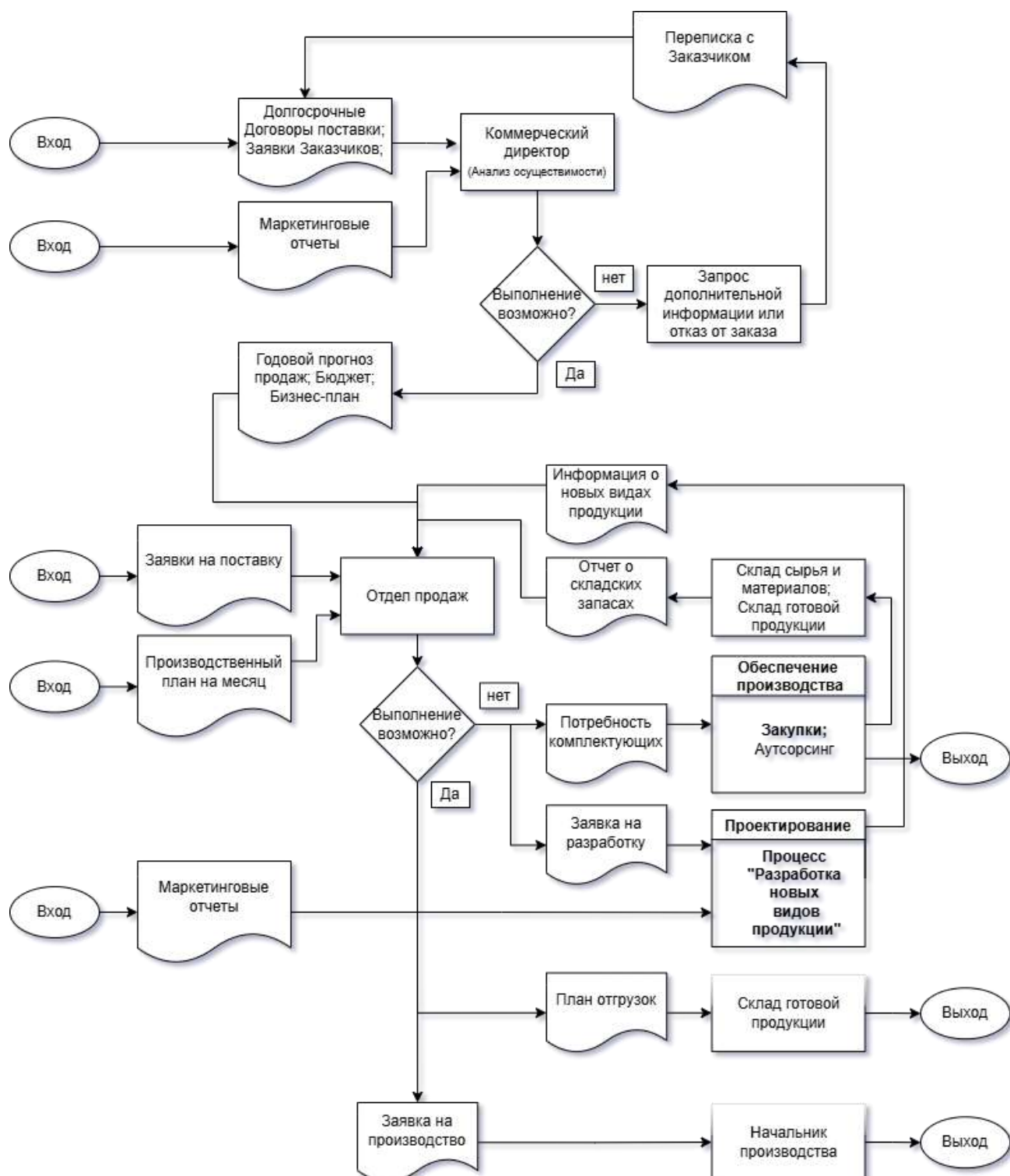
	Карта процесса Планирование деятельности	СМК ИЯИ РАН
		КП-02
		Издание 1
		Лист 3

5.	План-график отгрузок продукции	Руководители и главные разработчики проектов
----	--------------------------------	----------------------------------------------


Изменение	Лист	Изменение внес	Подпись	Дата



7. Блок-схема процесса



Изменение	Лист	Изменение внес	Подпись	Дата

	Карта процесса Планирование деятельности	СМК ИЯИ РАН КП-02
		Издание 1
		Лист 5

8. Документы процесса

1. Положение о владельце процесса
2. Должностные инструкции
3. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.
4. СМК ИЯИ РАН И-01 Порядок разработки и управления документов системы менеджмента качества. Требования к содержанию, оформлению и управлению.
5. СМК ИЯИ РАН И-06 Методика проведения мониторинга и измерения процессов. Планирование улучшения процессов
6. СМК ИЯИ РАН КП-03 Подготовка производства


9. Состав записей, применяемых в процессе, места и сроки их хранения

№ пп	Наименование записи (напр, заполнение журналов, актов, баз данных)	Тип носителя		Где хранится (подразделение, эл. адрес или ответственный за хранение)	Срок хранения
		Бум	Эл		
1.	Договор поставки изделий	*	-	Бухгалтерия	5 лет
2.	Маркетинговые отчеты	-	*	Руководители структурных подразделений	3 года
3.	Служебные записки о разработке новых образцов продукции	-	*	Руководители структурных подразделений, начальник опытно-экспериментального механического участка	3 года
4.	Планы производства продукции	-	*	Руководители структурных подразделений, начальник опытно-экспериментального механического участка	3 года
5.	Отчет о финансовой деятельности	*	*	Бухгалтерия Архив бухгалтерии	5 лет

10. Критерии результативности, методы мониторинга и управления процесса

Контролируемые параметры процесса	Мониторинг параметров процесса		
	Осуществляет	Периодичность	Ведущиеся записи
Сроки ответа на переписку с Заказчиком	Руководители проектов	Еженедельно	Отчет о работе отдела
Срок подготовки годового прогноза продаж	Руководители проектов	1 раз в год. Февраль текущего года	Дата утверждения
Своевременность передачи маркетингового отчета	Руководители структурных подразделений	Ежеквартально	Маркетинговый отчет
Корректировка производственного плана на месяц	Начальник опытно-экспериментального механического участка	ежемесячно	Дата утверждения Плана

Изменение	Лист	Изменение внес	Подпись	Дата

	Карта процесса Планирование деятельности	СМК ИЯИ РАН КП-02
		Издание 1
		Лист 6

Показатели эффективности и результативности процесса	Мониторинг показателей эффективности и результативности		
	Осуществляет	Периодичность	Ведущиеся записи
Количество редакций Договора поставки – не более 3-х «возвратов»	Заведующий отделом договорной и закупочной деятельности	Каждый Договор	Отчет о работе отдела
Количество корректировок месячного плана производства – не более 2-х в месяц	Начальник опытно-экспериментального механического участка	ежемесячно	Дата утверждения Плана
Количество замечаний о полноте ТЗ на закупку комплектующих – не более 3-х в месяц	Заведующий отделом материально-технического снабжения.	ежемесячно	Служебные записки
Количество замечаний о полноте ТЗ на разработку изделий – не более 3х в месяц	Начальник опытно-экспериментального механического участка	ежемесячно	Служебные записки
Количество замечаний о полноте ТЗ на аутсорсинг поверки оборудования– не более 3-х в месяц	Руководители и главные разработчики проектов	ежемесячно	Служебные записки

11. Перечень структурных подразделений или должностных лиц, вовлеченных в процесс


№ пп	Структурные подразделения, вовлеченные в процесс
1.	Директор
2.	Заместители директора
3.	Заведующий отделом материально-технического снабжения.
4.	Начальник опытно-экспериментального механического участка
5.	Руководители и главные разработчики проектов
6.	Заведующий отделом договорной и закупочной деятельности
7.	Руководители структурных подразделений

12. Перечень видов деятельности, которые используются процессом, как внешние (подрядные работы)

1.	Аутсорсинговые предприятия
----	----------------------------

13. Рассылка

Изменение	Лист	Изменение внес	Подпись	Дата

	Карта процесса Планирование деятельности	СМК ИЯИ РАН
		КП-02
		Издание 1
		Лист 7

Настоящая рабочая инструкция рассылается в структурные подразделения согласно СМК-И-01.

14. Приложения

В настоящей инструкции приложения отсутствуют.

Изменение	Лист	Изменение внес	Подпись	Дата

	Карта процесса Планирование деятельности	СМК ИЯИ РАН
		КП-02
		Издание 1
		Лист 8

15. Лист регистрации изменений

Ссылка (пункт раздела)	Дата изм.	Характер изменений (краткое содержание)	№ версии
1	2	3	4

Изменение	Лист	Изменение внес	Подпись	Дата

